ШУМАРСКА ШКОЛА

КРАЉЕВО

ДЕЛ.БР. 2324

ДАТУМ:29.10.2019.г.

ШУМАРСКА ШКОЛА КРАЉЕВО-36000 Краљево, Карађорђева 262, тел/факс:036/352-332

МБ:07100957, ПИБ: 101071637. ЖР:840-1027666-81

е-маил:sumarska@gmail.com интернет страница: www.sumarska.edu.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** Набавка услуге – организације и реализације екскурзије за ученике завршних разреда Шумарске школе у Краљеву у школској 2019/20. Години

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** 02/2019

На основу члана 39., 39а и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)( у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености ослова („Сл.гласник РС бр. 86/2015) , Правилника o организацији и остваривању екскурзије у средњој школи (Сл.гласник РС бр. 30/2019), Правилника о начину обављања организованог превоза деце( Сл.гласник РС бр. 52/2019 и 61/2019),

Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2318, од 29.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 2319 од 29.10.2019. године, припремљена је :

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку мале вредности услуге – организације и реализације екскурзије за ученике завршних разреда у школској 2019/20. години,

ЈН бр. 2/2019.

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 2. |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3. |
| III | Техничка спецификација | 3. |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5. |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 10. |
| VI | Образац понуде | 14. |
| VII | Модел уговора | 19. |
| VII/1 | Mодел анекса уговора | 22. |
| VIII | Oбразац трошкова припреме понуде | 23. |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 23. |
| X | Овлашћење представника понуђача и Изјава из чл. 75. став 2. ЗНЈ | 24. |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Шумарска школа

Адреса: Карађорђева 262, 36000 Краљево

тел/факс: 036/352-332

e-mail: [sumarska.sonja@gmail.com](mailto:sumarska.sonja@gmail.com)

Интернет страница: [www.sumarska.edu.rs](http://www.sumarska.edu.rs)

Матични број.......................07100957

Шифра делатности...............85.32

ПИБ.......................................101071637

Текући рачун.........................840-1027666-81

**Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и на основу Правилника o организацији и остваривању екскурзије у средњој школи (Сл.гласник РС бр. 30/2019) и Правилника о начину обављања организованог превоза деце( Сл.гласник РС бр. 52/2019 и 61/2019).

**Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуге – организације и реализације екскурзије за ученике завршних разреда Шумарске школе у Краљеву у школској 2019/20.години у поступку јавне набавке мале вредности.

Ознака и назив из Општег речника набавке (ОРН):

- 63516000 - услуге организације путовања

**Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради избора најповољнијег понуђача и закључења уговора о јавној набавци

**Није у питању резервисана јавна набавка**

**Набавка се не спроводи по партијама**

**Не спроводи се електронска лицитација**

**Контакт:**

факс: 036/352-332, e-mail: [sumarska.sonja@gmail.com](mailto:sumarska.sonja@gmail.com). , лице Соња Комадинић, секретар

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника**

Предмет јавне набавке је набавка услуга у поступку јавне набавке мале вредности –екскурзија ученика завршних разреда, за школску 2019/20. годину.

Број јавне набавке: 2/2019.

Ознака и назив из Општег речника набавке (ОПН):

- 63516000 - услуге организације путовања.

**Предметна јавна набавка није обликована по партијама.**

**III TEХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ТЕХНИЧКЕ КАРАРКТЕРИСТИКЕ) за јавну набавку 2/2019.**

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/20. ГОДИНИ**

**Време извођења и реализације екскурзије**: 04.до 08.маја 2020.г.

**Путни правац**: Краљево-Будимпешта-Братислава-Беч-Краљево.

**Садржаји:**

**-Краљево-Будимпешта:**

1.дан: полазак у 03,00 часа испред школе. Путовање преко Новог Сада и Суботице. Краћа успутна задржавања ради одмора. Гранични прелаз Хоргош. Наставак путовања за Будимпешту. Долазак у Будимпешту, смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

**-Будимпешта:**

2.дан: Доручак. Одлазак на панорамско разгледање града: Парламент, Трг хероја, Опера, Будимски дворац, Цитадела, Рибља кула. Слободно време за шетњу улицама Ракоси и Ваци. Вечера. Ноћење.

**-Будимпешта-Братислава-Беч:**

3.дан: Доручак. После доручка, полазак за Братиславу. Панорамско разгледање града у пратњи туристичког водича на српском језику: Тврђава, Брдо Славин, Јеврејски кварт, Палата Грашкаловић, Катедрала Св.Марин. Наставак пута за Беч. Долазак у Беч. Панорамски обилазак града: Парламент, Опера, Статспарк, Трг Марије Терезије, Трг хероја, Зграда Бечког конгреса, шетња кроз први бецирк-Кертнер улицу. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

-**Беч**

4.дан:Доручак. Одлазак у обилазак чувеног дворца Шенбрун, шетња парком који окружује дворац и посета видиковцу који се налази на узвишењу изнад дворца. Слободно време за индивидуално разгледање града. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

**-Беч-Краљево**

5.дан:Доручак. Слободно преподне за обилазакак града и око 12х полазак за Краљево. Вожња кроз Мађарску према Београду. Долазак у Краљево.

**Планирани број ученика: 100** ученика

**Број гратиса за ученике:** 1 гратис на 20 ученика.

**Број наставника пратилаца:** 1 наставник на 20 ученика (обезбедити гратис)

**Вођа пута:** да (обезбедити гратис)

**Туристички водич:** 1 по аутобусу

**Лекар пратилац:** да

**Осигурање ученика и наставника:** ДА

**Улазнице за посете предвиђене програмом:** ДА

**Општи услови :**

У цену арнжмана мора да буду урачунати трошкови реализације свих садржаја (улазнице за музеје, манастире, диско клубове и сл) , као и трошкове водича и лекара пратиоца.

**Изабрани понуђач дужан је да закључи уговоре о делу ради целодневне бриге о ученицима са наставницима-пратиоцима група, по основу којих ће им исплатити накнаду у бруто износу од 600,00 динара дневно по ученику.**

Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобус-

ком саобраћају и организацији и реализацији путовања ученика средњих школа.

Понуђач је дужан да обезбеди смештај целе групе у двокреветним, трокреветним и максимално четворокреветним собама на бази полупансиона у **истом** **хотелу** **са минимум три звездице** односно **дечјем одмаралишту** које је регистровано за организовање активног одмора, рекреације, наставе у природи и климатски опоравак.

Понуђач мора обезбедити гратисе за све наставнике пратиоце.

Понуђач је дужан да з**акључи полису осугурања ученика и осталих путника од несрећног случаја за време трајања екскурзије.**

Понуђач је дужан да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, наставника, стручних вођа пута и других), сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма.

**Извођење екскурзије**

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије и наставе у природи су: дирек­тор школе, стручни вођа пута, одељењски старешина или други наставник кога одреди директор школе. Стручног вођу пута бира директор школе из реда наставника који остварују наставни план и програм. Стручни вођа пута може бити и директор школе.

Стручни вођа пута прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја.

Одељењски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика. Изузетно, одељењски старешина обавља послове и из надлежности стручног вође пута.

**Услови за извођење екскурзије:**

Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

**Безбедност ученика и осталих учесника за време реализације екскурзије**

Потребно је обезбедити потребне услове за удобан и безбедан смештај ученика, превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и организацији и реализацији путовања ученика средњих школа.

Како наставници воде целодневну бригу о ученицима, изабрани понуђач ће закључити уговоре са наставницима у којима ће бити исказана накнада за рад за целодневну бригу о ученицима.

**Извештај о извођењу екскурзије**

После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник изабраног понуђача сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Након изведеног путовања ученици попуњавају анкетни лист.

Извештај из става 1. овог члана, садржи и информацију о стеченим знањима и искуствима са путовања, начин њихове интеграције у наставни процес, утиске ученика о реализованом путовању, као и планиране обавезне активности које ће наставници са ученицима осмислити и реализовати у настави и ваннаставним активностима (нпр. пројекти, презентације за родитеље, изложбе и сл.).

Извештај из става 1. овог члана доставља се савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања.

Одељењски старешина на родитељском састанку упознаје родитеље са извештајем.

Извештај о путовању је саставни део годишњег извештаја о раду школе.

Ако се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен у целости или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа подноси рекламацију агенцији.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА***

**Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то**:

Да је регистрован код надлежног органа,односно уписан у одговарајући регистар *(члан 75. ст.1.тач.1. Закона)*

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*(члан 75. ст.1.тач.2. Закона)*

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији*(члан 75. ст.1.тач.4. Закона)*.

Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом *(члан 75. ст.1.тач.4. Закона)* тј. да  **поседује важећу дозволу за обављање делатности предметне јавна набавке, издате од стране надлежног органа - лиценца Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања (лиценца за рад)**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона и то да:**

* Да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи) регистроване аутобусе високе туристичке класе за превоз ученика.
* Да у моменту подношења понуде поседује у закупу, власништву или предрезервацији објекат: за смештај у двокреветним, тро и четворокреветним собама за екскурзијe ученика.
* Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за поднету понуду, као и Опште услове путовања.
* Да у моменту подношења понуде има искуство у реализацији услуга у предшколским установама, основним и средњим школама – референце тј. најмање 10 изведених екскурзија у претходне две школске године.
* Да није евидентиран у принудној наплати ни један дан (односно да није био у блокади) , у последње три године од дана отварања понуда.
* Да има обезбеђеног лекара пратиоца од самог почетка до завршетка екскурзије (изјава).
* Да ће обезбедити гратис за одељењске старешине
* Трошкове релизације свих садржаја (улазнице за било коју посету - музеји, манастири, диско клубови и слично, накнаду наставницима пратиоцима група на основу уговора о целодневној бризи о ученицима као и трошкове водича и лекара пратиоца) укључити у појединачну цену по ученику.

***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

**1)Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона став 1 од тачке 1. до тачке 4. и став 2, а у складу са чл.77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве понуђача (Образац дат под бр. 1) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Испуњеност услова из става 1. тачке 4. понуђач доказује подношењем **Лиценце за обављање послова** организовања туристичких путовања коју издаје **Регистратор туризма**, на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл.гласник РС“ бр. 36/2009... 84/2015). (*Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача*).

**2)Додатне услове** дефинисане чланом 76. Закона понуђач доказује на следећи начин:

Фотокопија документа о својини, уговора по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи са власником регистрованих аутобуса за превоз ученика у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и организацији и реализацији путовања ученика средњих школа.

Фотокопија уговора о закупу, власништву или предрезервацији објекта за смештај ученика.

Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

Попуњен и оверен Образац Референтна листа – списак реализованих услуга са основним и средњим школама и предшколским установама (настава у природи, екскурзије, зимовања и летовања), за школске године 2017/18. и 2018/19. (Образац дат под бројем 2)

Да понуђач није био евидентиран у принудној наплати, Комисија наручиоца ће проверити на сајту Народне банке Србије, на дан отварања понуда.

Изјава да је обезбеђен лекар пратилац или уговор о ангажовању лекара пратиоца за време трајања екскурзије тј. наставе у природи. (Образац дат под бројем 3).

Изјава да ће обезбедити гратис за одељењске старешине (Образац дат под бројем 4 овог поглавља)

Изјава да ће трошкове релизације свих садржаја укључити у појединачну цену по ученику (Образац дат под бројем 5)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (саставни део овог поглавља), потписану од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и уговор доделити другом понуђачу са ранг листе.

Понуђач није у обавези да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњености услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набаваци и да је документује на прописан начин.

ОБРАЗАЦ БР. 1

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 1.**

**ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности екскурзије ученика завршних разреда школске 2019/20. године број 2/2019, испуњава услове из члана 75. Закона става 1 од тачке 1) до 4) и става 2, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

Да је регистрован код надлежног органа,односно уписан у одговарајући регистар *(члан 75. ст.1.тач.1. Закона)*

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*(члан 75. ст.1.тач.2. Закона)*

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији*(члан 75. ст.1.тач.4. Закона)*.

Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом *(члан 75. ст.1.тач.4. Закона)* тј. да  **поседује важећу дозволу за обављање делатности предметне јавна набавке, издате од стране надлежног органа - лиценца Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања (лиценца за рад)**

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Понуђач,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 2

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА**

Списак реализованих услуга са основним и средњим школама и предшколским установама (екскурзије,) за школске године 2017/18 и 2018/19:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Наручилац | Датум пружања услуга | Врста услуга |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су горе наведени подаци у референтној листи тачни.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ БР. 3.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ОБЕЗБЕЂЕН ЛЕКАР-ПРАТИЛАЦ ОД САМОГ ПОЧЕТКА ДО ЗАВРШЕТКА ЕКСКУРЗИЈЕ КАО И ГРАТИС ЗА НАВЕДЕНОГ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уписати назив понуђача)

овом изјавом потврђује да је обезбеђен лекар пратилац од самог почетка до завршетка екскурзије као и гратис за напред наведеног.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ БР. 4**

**ИЗЈАВА ДА ЈЕ ОБЕЗБЕЂЕН ГРАТИС ЗА ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уписати назив понуђача)

овом изјавом потврђује да је обезбеђен гратис за одељењске старешине .

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ БР. 5**

**ИЗЈАВА ДА СУ ТРУШКОВИ РЕЛИЗАЦИЈЕ СВИХ САДРЖАЈА УКЉУЧЕНИ У ПОЈЕДИНАЧНУ ЦЕНУ ПО УЧЕНИКУ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уписати назив понуђача)

овом изјавом потврђује да су трошкове релизације свих садржаја (улазнице за било коју посету -музеји, манастири, диско клубове, трошкове водича и сл. ) као и накнада наставницима-пратиоцима група по основу уговора о појачаној бризи о ученицима, укључени у појединачну цену по ученику

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику

**НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу констатовати да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Шумарска школ, 36000 Краљево, ул.Карађорђева 262 са назнаком на предњој страни коверте „Понуда за јавну набавку мале вредности услуга организације и реализације екскурзије за ученике завршних разреда Шумарске школе у Краљеву у школској 2019/20. години, број 2/2019- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти је потребно нагласити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда мора да садржи све доказе наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона и мора бити сачињена на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози морају бити потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Понуда тј. сви документи морају бути повезани тј. упаковани у целину тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити поједини листови односно прилози.

Конкурсна документација се може преузети на следећи начин:

непосредно у просторијама школе – Шумарска школа, 36000 Краљево, ул. Карађорђева 262

на порталу јавних набавки: portal.ujn.gov.rs

на интернет страници Наручиоца: www.sumarska.edu.rs

Рок за подношење понуда је 07.11.2019. године до 12,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до 07.11.2019. године до 12,00 часова. Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда поднета непосредно Наручилац ће понуђачу дати потврду пријему понуде са датумом и временом пријема понуде - уколико понуђач захтева.

Понуда која буде пристигла после 12,00 часова 07.11.2019. године сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда обавиће се јавно одмах по истеку рока предвиђеног за доставу понуда дана 07.11.2019. године у 12,15 часова у просторијама школе.

Отврању понуда поред комисије именоване за спровођење предметне јавне набавке могу присуствовати и опуномоћени представници понуђача који су дужни да Комисији непосредно пре почетка поступка отварања понуда предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

**ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

**НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач је дужан да нагласи која документа мења или накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Шумарска школа, 36000 Краљево, Карађорђева 262, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – организације и реализације екскурзије, за школску 2019/20. годину, број 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти је потребно нагласити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења, допуњује нити да опозове своју понуду.

**УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди нити као подизвођач.

У обрасцу понуде (поглавље VI) понуђач (заокруживањем једне од понуђених опција) наводи да ли наступа самостално или подноси заједничку понуду или понуду са подизвођачем.

**ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке коју ће вршити преко подизвођача.

Уколико Наручилац закључи уговор за понуђачем који наступа са подизвођачем у уговору о јавној набавци ће бити наведен тај подизвођач.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави образац изјаве о испуњености услова за подизвођача која је саставни део поглавља IV.

Понуђач је дужан да Наручиоцу обезбеди приступ провере испуњености услова код подизвођача и у потпуности одговара наручиоцу за извршење овабеза из поступка јавне набавке без обзира на број подизвођача.

**ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети и група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4.тач.1 до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно кији ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати срдства обезбеђења;
* понуђачу који ће издати рачун;
* рачуну на који ће бити извршено плаћање;
* обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
* група понуђача може да се определи да обрасце из конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу.
* Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара (члан 81. став 7. до 9.)

**НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Плаћање у ратама у складу са уговором у 8 једнаких месечних рата.

Динамика плаћања: од НОВЕМБРА 2019.г. до ЈУНА 2020.г.

За исплату рата организатор путовања доставља предрачун.

**ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, у укупном износу са урачунатим ПДВ-ом, сходно члану 35. Закона о ПДВ-у „Туристичка агенција за туристичке услуге из става 1. Овог члана не може да исказује ПДВ у рачунима или другим документима и нема право на одбитак претходног пореза на основу претходних туристичких услуга исказане у рачуну“, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у релизацији предмета јавне набавке. Цена дата у понуди је фиксна и не може се мењати после закључења уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Порској управи, Министарства финансија и привреде, ул. Саве Машковића 3-5, 11000 Београд и интернет адреси http://www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановић 27а, 11160 Београд или интернет адреси http://www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, ул. Немањина 22-26 11000 Београд или интернет адреси: http://www. merz.gov.rs/lat

Подаци о заштити при запошљавању и условимарада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике ул. Немањина 11, 11000 Београд или интернет адреси: http://www.minrzs.gov.rs.

**ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**-За добро извршење посла:**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за добро извршење посла бланко сопствену меницу на износ 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорне обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**-За повраћај авансног плаћања:**

Изабрани понуђач се обавезује да уз уговор преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписна од стране лица овлашћеног за потисивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулом: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини 70% од укупне вредности уговора сa ПДВ-oм, са роком важности који је 10 дана дужи од дана коначног извршења посла.Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити дате менице уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Наручилац авансира 70% уговореног новчаног износа на рачун Извршиоца 3 дана пре уговореног рока за реализацију екскурзије.Преостали износ средстава за 30% се преноси извршиоцу у року од 45 дана од дана уредно примљене фактуре за извршену услугу.

Напомена: Поднете менице не могу садржавати додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену несну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења у моменту закључења уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да се додели првом следећем најповољнијем понуђачу. Менице морају бити неопозиве, безусловне и плативе на први позив наручиоца.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

**ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набака не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**ДОДАТАНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

На основу члана 63. став 2. Закона заинтересовано лице може од наручиоца тражити додатна појашњења и информације у вези припремања понуде и то: у писаном облику путем поште на адресуШумарска школа, 36000 Краљево, Карађорђева 262, електронском поштом на e-mail: [sumarska.sonja@gmail.com](mailto:sumarska.sonja@gmail.com), или факсом на број 036/352-332. Додатне информације и појашњења се могу тражити најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације и појашњења упућују се са назнаком: „Захтев за додатним информацијама и појашњењима за јавну набавку мале вредности услуге – извођење екскурзије ученика завршних разреда у школској 2019/20. години, ЈН број 2/2019.“

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

**Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.**

**ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна појашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши увид код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

* поступао супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
* учинио повреду конкуренције,
* доствио неистините податке у понуди или без оправданог разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
* одбио да достави доказе на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доаказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обаезе по раније закључаним уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ икз члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН ако се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се вршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**

**ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ.**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок важења понуде.

**ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у веме подношења понуде (у оквиру обрасца – Образац изјаве из поглавља X).

**Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.**

**ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача у вези предмета ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије.

Одлука о додели уговора, односно о обустави поступка објављује се на порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

**НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име, који има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци у складу са одредбама члана 148 – 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права предаје наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу Шумарска школа, 36000 Краљево, електронском поштом на e-mail: [sumarska.sonja@gmail.com](mailto:sumarska.sonja@gmail.com) или факсом на број 036/352-332 или препорученом пошиљком са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока у подношењу понуда, под условом да је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неперавилности а наручилац их није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки у складу са чл.63. став 2. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у прописаном износу из чалана 156. ЗЈН.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148 - 159. Закона о јавним набавкама.

**РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 156. Закона

Уколико изабрани понуђач одбије да потпише уговор наручилац ће потписати уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности услуга– организације и реализације екскурзијe за ученике завршних разреда Шумарске школе у Краљеву у школској 2019/20 години, ЈНМВ бр. 2/2019, којом се обавезујемо да квалитетно извршимо предмет набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе којима се уређује делатност туризма, за коју је јавни позив објављен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године на Порталу јавних набавки и на интернет страници школе - [www.sumarska.edu.rs](http://www.sumarska.edu.rs)

**1) Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача: Адреса понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача: Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име особе за контакт: Електронска адреса понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: Телефакс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке: Лице одговорно за потписивање уговора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Понуду дајем:**

а) самостално

б) са подизвођачем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нaвести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач и део предмета набавке који ће извршити подизвођач наведен је у Обрасцу Подаци о подизвођачу и чини саставни део ове понуде.

|  |  |
| --- | --- |
| Вредност понуде у динарима за једног ученика |  |
| Рок и начин плаћања | Наручилац преноси 70% уговореног новчаног износа на рачун пружаоца услуга у месечним ратама од НОВЕМБРА 2019 до АПРИЛА 2020. пре реализације услуге,преостали износ до 30% се преноси пружаоцу услуга у року од 45 дана од дана уредно примљене фактуре за извршену услугу, а према извештају вође пута и утврђеног процента смањења цене према структури цене. |
| Термин реализације услуге | 04.-08.05.2020 |
| Гратис места | Према подацима из техничке спецификације |
| Саставни делови понуде | - Програм путовања;  - Општи услови путовања |
| Рок важења понуде | \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (минимум 50 дана) |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, заведе, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

Време (термин) реализације услуга: 04.-08.маја 2020.г.

За реализацију услуге обезбеђен је смештај целе групе у двокреветним, тро и четворокреветним собама **у истом хотелу са минимум 3 (три) звездице,** односно **дечјем одмаралишту** у складу са спецификацијом услуга из конкурсне документације Наручиоца

За реализацију ове услуге организована је **исхрана** у складу са захтевима и спецификацијом услуга из конкурсне документације Наручиоца. Назив објекта за исхрану наведен је у Плану и програму путовања Понуђача и чине саставни део ове понуде.

За реализацију услуга ангажоваћемо аутобусе туристичке класе,

Зареализацију услуге ангажоваћемо:

потребан број **водича** који морају бити присутни за све време трајања екскурзије, у складу са захтевима из конкурсне документације (1 водич по аутобусу).

Зареализацију услуга обезбедићемо **лекара-пратиоца** који мора бити присутан за све време трајања екскурзије.

У цену су урачунати гратис аранжмани за наставнике пратиоце .

У цену су урачунати гратис аранжмани за ученике.

Улазнице за све објекте као и дискотеке које учесници посећују урачунате су у цену.

Број рата: 8.

Динамика плаћања: прва рата доспева 30.новембра 2019 године, последња рата доспева за плаћење 30.јуна 2020.године.

Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.

Важност понуде: минимум 50 дана.

Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

Датум: Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ по ученику:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Врста услуге** | **Вредност са ПДВ-ом (дин.)** |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Накнада наставнику на име целодневне бриге о деци нето, порез на доходак грађана по члану 85 и 86 Закона о порезу на доходак грађана по стопи од 20% на бруто примања умањено за нормиране трошкове од 20% и допринос за ПИО по стопи од 26% сагласно члану 44. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање: 600,00 дин бруто \* 5 дана | **3000,00 динара** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **УКУПНО** | |  |

**Упутство за попуњавање обрасца:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

**У колони 1 „редни број“** уносе се редни бројеви (арапски) од броја 1 до броја последње врсте услуга из колоне 2.

**У колони 2 „врста услуге“,** исказује се структура јединствене туристичке услуге, односно називи за појединачне претходне туристичке услуге укључујујући и разлику између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге (на пример: трошкови превоза, угоститељске услуге, услуге осигурања, услуге лекара, трошкови улазница за културно-историјске споменике, трошкови улазница за дискотеке, трошкови здравственог осигурања, трошкови водича, итд.) које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

**Колона 3 „вредност са ПДВ-ом**“ представља цену услуге коју путник плаћа, а која учествује у цени јединствене туристичке услуге.

Након уноса свих напред наведених података потребно је сабрати износе из колоне број 3 како би се добила цена по једном ученику и уписати их у последњи ред табеле („УКУПНО“).

Вредност понуде за једног ученика дата је фиксно.

**Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Понуђач**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2) Подаци о подизвођачу**

Назив подизвођача: Адреса подизвођача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број подизвођача: Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име особе за контакт: Електронска адреса подизвођача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: Тел/факс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП Потпис овлашћеног лица

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена*: Табелу „Подаци о подизвођачу попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати (сматраће се оригиналним уколико се на копији види печат наручиоца), попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*

4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди

Назив учесника у заједничкој понуди: Адреса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: Порески идентификациони број (ПИБ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име особе за контакт: Електронска адреса понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: Телефакс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна и назив банке понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП Потпис овлашћеног лица

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: *Образац* 3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ *попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у том случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака (сматраће се оригиналним уколико се на копији види печат наручиоца), да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди*

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел уговора мора бити потписан и оверен.

**УГОВОР**

закључен између:

1. Шумарска школа Краљево,“ , ул.Карађорђева 262, матични број 07100957, ПИБ: 101071637, Жиро рачун: 840-1027666-81 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Зоран Николић и

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: Понуђач услуга у својству организатора путовања), кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди,односно сви подизвођачи)

**Опште одредбе**

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Понуђач услуга у својству организатора путовања доставио понуду \_\_\_\_, број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Понуђач услуга у својству организатора путовања обезбедио програм путовања који је предмет овог уговора и утврдио опште услове путовања у складу са условима из Закона о туризму и Правилника o организацији и остваривању екскурзије у средњој школи;

- да је Наручилац – корисник услуга на основу понуде изабрао Понуђача услуге као организатора путовања, за пружање услуге организовања екскурзије за ученике завршних разреда Шумарске школе у Краљеву .

- да су писмене сагласности родитеља ученика на укупну цену услуге по ученику са урачунатим ПДВ-ом и Програм путовања и Опште услове путовања саставни део овог уговора.

**Предмет Уговора**

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуге организовања екскурзије за ученике завршних разреда Шумарске школе у Краљеву за школску 2019/20. годину, према понуди Понуђач услуга у својству организатора путовања \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године (у даљем тексту: понуда) .

**Рок пружања услуга**

Члан 3.

Понуђач услуга у својству организатора путовања се обавезује да пружи и реализује услуге из члана 2. Овог уговора у у периоду од 04.до 08.маја 2020.г.

**Вредност пружених услуга – цена**

Члан 4.

Цена пружања услуге из члана 2. овог уговора по ученику износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара ( и словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Укупан износ цене екскурзије биће утврђен након реализације екскурзије на основу укупног броја плативих ученика који су били на екскурзији, а по испостављању рачуна за извршене услуге.

Саставни део овог уговора чини коначни списак ученика, полазника екскурзије, по одељењима.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора најкасније један дан пре планираног датума поласка, а по списку који достави школа.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке.

**Услови и начин плаћања**

Члан 5.

Наручилац – корсник услуга се обавезује да Понуђачу услуга у својству организатора путовања плати цену у 8 рата на жиро рачун Понуђач услуга у својству организатора путовања, број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Динамика плаћања: прва рата доспева 30.11.2019. године, а задња рата доспева за плаћење 30.06.2020. године.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом уговору извршити најкасније 3 дана пре реализације услуге у износу аванса од 70%, осталих 30% уговореног износа ће бити уплаћено 45 дана од дана уредно примљене фактуре за извршену услугу.

**Накнада за наставнике за рад за целодневну бригу о деци**

Члан 6.

Изабрани понуђач се обавезује да најкасније 8 дана пре термина одређеног за почетак реализације услуге закључи са наставницима уговоре у којима ће да буде исказана накнада за рад за целодневну бригу о ученицима.

Најкасније у року од 3 дана по завршеној екскурзији изабрани понуђач ће исплатити накнаду за рад наставницима при чему постоји обавеза да се обрачуна и плати припадајући порез на доходак грађана према Закону о порезу на доходак грађана, и допринос за ПИО у складу са Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање.

**Средства обезбеђења**

Члан 7.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора Наручиоцу достави бланко сопствену меницу **за добро извршење посла** на износ 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорне обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо.

Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Члан 8.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, **за повраћај авансног плаћања**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверенa печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулом: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини 70% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана од дана коначног извшења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Наручилац авансира 70% уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге 3 дана пре реализације услуге:Преостали износ средстава до 30% се преноси испоручиоцу у року од 45 дана од дана уредно примљене фактуре за извршену услугу, а према извештају вође пута и утврђеног процента смањења цене према структури цена.

**Обавезе Понуђача услуга у својству организатора путовања**

Члан 9.

Понуђач услуга у својству организатора путовања се обавезује да према свим захтевима Наручиоца поступа одговорно у обезбеђењу квалитета уговорених услуга.

Понуђач услуга у својству организатора путовања се обавезује:

- да организује екскурзију по садржају и захтеву из предмета јавне набавке мале вредности услуга, ЈНМВ бр. 2/2019, у складу са понудом,

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,

- да превоз ученика обави у свему у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и организацији и реализацији путовања ученика средњих школа,

- да обезбеди смештај у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати врсту, тип и категорију објекта), у максимално четворокреветним собама, за вишедневну екскурзију, у складу са понудом,

- да обезбеди потребан број оброка током реализације екскурзије, у складу са понудом,

-да обезбеди потребан број пратилаца - водича и лекара током реализације екскурзије, а у складу са понудом,

-да обезбеди број гратиса за ученике и наставнике према конкурсној документацији.

- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије,

- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, наставника, стручних вођа пута и других), сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област пословања.

**Обавезе Наручиоца**

Члан 10.

Наручилац – корсник услуга је дужан да Понуђачу услуга у својству организатора путовања достави списак ученика најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац – корсник услуга се обавезује да се наставници који непосредно учествују у извођењу услуге која је предмет уговора старају о реду у аутобусима, објектима исхране и за време других уговорених садржаја.

**Остале одредбе**

Члан 11.

Стручни вођа пута Наручиоца – корсника услуга и представник агенције (Понуђач услуга у својству организатора путовања) ће после изведеног путовања сачинити забелешку о извођењу путовања, после чега стручни вођа пута у року од 3 дана сачињава извештај са оценом о извођењу и квалитету услуга.

У случају да су у извештају из претходног члана утврђени недостаци у пружању услуга, ако их Понуђач услуга у својству организатора путовања није отклонио у току извршења услуга, исте неће бити плаћене или ће бити плаћене снижено, сразмерно неизвршењу или непотпуном извршењу, а уколико су већ плаћене Понуђач услуга у својству организатора путовања је дужан да врати разлику између уговорене цене и снижене цене.

Члан 12.

За све што није уговорено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 14.

Уколико приликом тумачења овог уговора и његове реализације дође до евентуалних спорова, исти ће бити решени мирним путем.

У немогућности решавања спора мирним путем уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Наручиоц : Понуђач услуга

У својству организатора

путовања

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Зоран Николић; директор)

**Напомене:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце.

**VII/1 МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА**

**МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА**

**Закључен између:**

**1.** 1. Шумарске школе из Краљева, ул.Карађорђева 262, матични број 07100957, ПИБ: 101071637, Жиро рачун: 840-1027666-81 (у даљем тексту: Наручилац – корисник услуга), коју заступа директор Зоран Николић и

**2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту Понуђач у својству организатора путовања),**

***И са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:***

**а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачим/подизвршиоцима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача и попунити податке).*

**Члан 1.**

У Уговору о реализацији екскурзије за ученике завршних разреда Шумарске школе у Краљеву, под деловодним бројем код наручиоца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и под деловодним бројем код изабраног понуђача у својству организатора путовања :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у Члану 4. додаје се став 6. који гласи:

„Коначан број ученика који плаћају услугу екскурзије је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, укупна цена услуге износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (и словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара)

У Уговорену цену услуге из предходног става укључено је и \_\_\_ гратис аранжмана за ученике, један гратис аранжман за вођу пута и \_\_\_\_\_\_\_ гратис аранжмана за наставнике према подацима из конкурсне документације.

**Члан 2.**

Овај анекс ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

**Члан 4.**

Овај Анекс уговора је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

Наручиоц: Понуђач у својству организатора путовања:

Директор Зоран Николић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88.Став 1. Закона

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде и то:

|  |  |
| --- | --- |
| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ |  |

Трошкове припреме понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис понуђача

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште понуђача)

Даје:

**И З Ј А В У**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понду у поступку јавне набавке мале вредности број 2/2019 за набавку услуга - организације и реализације екскурзије за ученике Шумарске школе у Краљеву у школској 2019/20. години поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис понуђача

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме лица које представљају понуђаче)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.л.к.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ овлашћује се да у име \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив понуђача )

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку мале вредности број 2/2019 за набавку услуга – организације и реализације екскурзије за ученике Шумарске школе у Краљеву у школској 2019/20 години и предузима све радње прописане Законом.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда наведене јавне набавке и у друге сврхе се може користити.

Дана, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године

Понуђач:

М. П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

На основу члана 75. став 2. ЗЈН (Сл. гласник бр. 124/12, 14/15 и 68/15) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача)

**ИЗЈАВА**

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис понуђача

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_